

Avtale om ambulerende virksomhet mellom Vestre Viken HF og Den norske legeforening

Formål

Denne overordnede avtalen skal bygge opp under målsettingen om gode og likeverdige helsetilbud til befolkningen. Avtalen skal bidra til sykehus i nettverk for å sikre robuste fagmiljøer, kontinuitet og sikkerhet i pasientbehandlingen og likeverdig standard. Videre skal avtalen ivareta både arbeidsgivers og legenes behov for forutsigbarhet, og sikre gode og kostnadseffektive spesialisthelsetjenester.

Målgruppe

Avtalen gjelder for overleger i Vestre Viken som har avtalt ambulerende utenfor avtalt tjenestested (sykehus/ lokasjon). Den enkelte lege deltar i ambulerende tjeneste på frivilling grunnlag, jf. A2, § 2.2.

Konsekvenser for arbeidsplan

Ambulering innpasses i arbeidsplan, avdelingssjef/avdelingsoverlege/seksjonsoverlege setter opp plan for ambulerende. Vernebestemmelsene skal overholdes i henhold til § 3.6.3 i B-overenskomst mellom VV og DNLF. Det er et felles ansvar for legene til å dekke opp nødvendig og hensiktsmessig ambulerende. Det kan imidlertid tas det hensyn til at enkelte leger har behov for individuell tilpasning med hensyn til sosiale forhold eller har særskilte arbeidsoppgaver i avdelingen.

Maksimalt antall dager ambulerende per år

Den enkelte lege skal i utgangspunktet ikke ambulere mer enn maksimalt 40 dager per år.

Reisetid og reiseutgifter

Reisetid varierer mellom sykehusene/lokasjonene. Utgangspunktet for ambulerende, er hovedarbeidssted. Reiseutgifter og reisetid er presisert i eget vedlegg.

Aktivitetskrav

Aktivitetskrav, beskrivelse av funksjon og ambuleringsstedets og legens ansvar for pasientbehandlingen skal fremgå i den individuelle avtalen med hver enkelt lege. Antall dager i uken og antall uker i året som avtalen gjelder for skal fremgå. Kopi av den individuelle avtalen skal sendes til DNLF v/foretakstillitsvalgt.

Økonomisk kompensasjon

Det gis en økonomisk kompensasjon per år per lege som ambulerer. Beløpet utbetales som et fast beløp per måned og er pensjonsgivende, jf. A2, § 2.2. Beløpet reguleres i sammenheng med hovedoppgjørene.

Det utbetales et ambulerings tillegg på kr 85 000 for ambulerende 40 dager per år. Dersom det ambuleres mindre utbetales et forholdsmessig ambulerings tillegg etter hvor mange dager det ambuleres per år.

For leger som ikke inngår i planlagt ambulerende, gis en godtgjørelse på kr 2 000 per gang.

All økonomisk kompensasjon er tillegg utenfor basislønn.

W
top
EA

Ikrafttreden

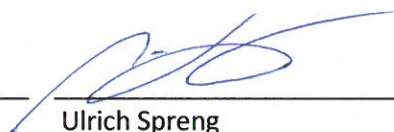
Denne avtalen trer i kraft 15. juni 2020.

Oppsigelse

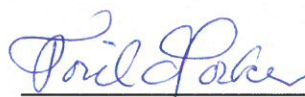
Avtalen mellom Vestre Viken HF og Den norske legeforening har en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Det gjelder egne betingelser om oppsigelse for hver enkelt deltakende lege.



Eli Årmod
Direktør Kompetanse



Ulrich Spreng
Fagdirektør



Toril Morken
Foretakstillitsvalgt DNLF

Individuell avtale om deltakelse i ambulerende virksomhet mellom Xx avdeling og nedenstående arbeidstaker

Navn		Fødselsdato	
Stilling			

Deltakelse i ambulering

Avtale om ambulerende virksomhet mellom xx avdeling og xx lege om ambulering til xxx

Omfang av ambulering

Beskrivelse for det enkelte tilfelle:

Ansvarsforhold

Beskrivelse for den enkelte ordning:

Ikrafttrede og oppsigelse

Denne avtalen trer i kraft xx.xx.2020.

Den enkelte lege har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder for deltakelse i ambuleringen. Ved vektige sosiale og helsemessige årsaker, kan legen fritas fra inngått avtale uavhengig av oppsigelsestid, jf. A2, § 2.2.

Økonomisk kompensasjon utbetales for aktiv deltakelse i ambuleringsordningen. Kompensasjon bortfaller for lege som går ut av ordningen.

Jeg bekrefter at jeg deltar i ambulerende tjeneste på frivillig grunnlag:

Dato

Underskrift

Arbeidsgivers signatur: _____

Kopi: DNLF v/foretakstillitsvalgt (arbeidsgiver er ansvarlig for å sende kopi)

VEDLEGG

Presisering av reiseutgifter og reisetid i forbindelse med ambulering

Reiseutgifter:

Det vises til egen retningslinje i eHåndbok: 'VV Reiser i oppdrag for Vestre Viken', dok.ID 72539. Reiseutgifter i forbindelse med ambulering, dekkes etter gjeldende retningslinje.

På reiser i foretakets tjeneste, får ansatte dekket nødvendige reiseutgifter etter satsene i Statens reiseregulativ. For arbeidsreiser kompenseres den mer-reisevei som den ansatte får som følge av deltakelse i ambuleringsskemaet. Med mer-reisevei, menes reise som kommer i tillegg til reisevei mellom hjem og fast oppmøtested. Mer-utgiftene kompenseres etter satsene i Statens reiseregulativ. Reiseutgifter fra hjem til fast oppmøtested må dekkes av den enkelte, og skal trekkes fra dersom den ansatte reiser direkte til annet sted enn fast oppmøtested. Bompenger og parkering dekkes etter gjeldende retningslinje.

Arbeidstaker bruker relevant skjema i Personalportalen. Skjema godkjennes av leder før det sendes til Sykehuspartner for utbetaling.

Reisetid:

Hovedregelen er at mer-reisetid skal inngå i vanlig arbeidstid ved Vestre Viken.

For å dekke tjenesten i henhold til ambuleringsskemaet, kan det være nødvendig å legge mer-reisetid utenfor vanlig arbeidstid. Da skal disse timene honoreres med 0,08 % av basislønn per time (tilfeldig overtid).

Mer-reisetid er der arbeidstaker har lenger vei til ambuleringssykehus enn til ordinær arbeidsplass.

Det samme gjelder reiseutgifter, dvs. at det er mer-utgiften som kompenseres.

Taf
WS

TA