**VURDERINGSSKJEMA OG SAKSGANG**

**Forslag til endring av oppgavedeling mellom sykehus og kommuner**

Oppgaver som overføres skal ha disse kjennetegnene:

* Endringen gir like gode eller bedre tjenester for pasientene
* Endringen er forsvarlig
* Kompetanseoverføring er avklart mellom partene, herunder sikring av nødvendig kompetanse
* Økonomiske forhold og finansiering av tiltaket er sikret og avtalt mellom partene.
* Oppgaven som overføres er i hovedsak i tråd med det mottakende tjeneste utfører
* Oppgaven bør ha et visst volum slik at ny kompetanse kan opprettholdes over tid
* Endringen bør kunne implementeres i alle kommuner

|  |  |
| --- | --- |
| Endringsforslag | *(Beskriv kort den gode ideen, 1-2 setninger)* |
| Hvem fremmer saken | *(Navn, rolle, avdeling, enhet)* |
| Mål/hensikt og bakgrunn for endringsforslaget | *(Beskriv dagens praksis. Hvorfor ønske om å endre dagens praksis.)* |
| Forslag til løsning | *(Beskriv hvordan tiltaket/tjenesten ser ut etter ønsket endring.)* |
| Konsekvenser for pasient  | *(Hva er viktig for pasienten? Trygghet, tidsbruk, reisevei, økonomi m.m.)* |
| Konsekvenser for egen virksomhet  | *(Organisering, kompetanse, kapasitet, økonomi, ressursbehov, administrasjon m.m.)* |
| Konsekvenser for annen parts virksomhet  | *(Organisering, kompetanse, kapasitet, økonomi, ressursbehov, administrasjon m.m.)* |
| Hvilke momenter er uavklarte | *(Behov for mer utredning)* |
| Interessenter | *(Hvem blir berørt av endringen?)* |
| Hvem i sykehus/kommune har deltatt i den interne saksforberedelsen |  |
| Navn på leder som sender inn skjema | *(Navn, tittel, e-postadresse)* |

Saksgang:

1. Den gode ideen mottas av sekretariat i SLIPS, sendes leder
2. Leder sender forslaget til hele PKO for videre behandling
3. PKO kvalitetssikrer forslaget og melder ev. saken til SLIPS. Forslagsstiller får tilbakemelding om ev. videre saksgang.
4. SLIPS vurderer forslaget i hht vurderingsskjema og hvilke utredninger som er nødvendige.
5. SlIPS samarbeider med forslagsstiller og eventuelle spesialister og del av kommunehelsetjenesten som vil påvirkes av endringen.
6. Saken sendes ev. på høring.
7. Saken behandles i SLIPS-Innlandet for endelig råd.
8. Saken oversendes OSU for vedtak

Forslaget vurderes, behandles og forankres slik. Hvis endring fremdeles er ønskelig og gjennomførbar etter gjennomgang av sjekkliste, sendes saken til sekretariat for OSU og konklusjonen sendes ut til partene iht liste i vedtektene.

|  |  |
| --- | --- |
| Sekretariatets vurdering/anbefaling: | *(Beskrive kort konsekvenser av endring – behov for uttalelser fra berørte?**Behandling i ADMS/Klinisk utvalg?)* |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Involvering – før endelig beslutning** | Ikke aktuelt | JA, dato | NEI |
| Har tillitsvalgte vært involvert i saken? |  |  |  |
| Har verneombudet vært involvert i saken? |  |  |  |
| Er brukerutvalget/brukerorganisasjoner involvert? |  |  |  |
| Er den andre part hørt? |  |  |  |
| \*Andre? |  |  |  |
|  |  |