**Mal for avdelingens/seksjonens generelle utdanningsplan**

Klinikker/avdelinger/seksjoner som er godkjent som utdanningsinstitusjon i henhold til spesialistreglene i en medisinsk spesialitet, skal utarbeide og anvende generell utdanningsplan for institusjonens utdanningsvirksomhet. Malen har stikkordsmessig beskrivelse av hva en slik plan minimum må inneholde.

Utdanningsvirksomheten ved godkjent utdanningsinstitusjon må gjennomføres etter gjeldende krav:

[Spesialistregler](http://legeforeningen.no/Emner/Spesialiteter/), spesialistreglenes [generelle bestemmelser](http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Spesialisering/generelle-bestemmelser-for-spesialistutdanning-av-leger/), [krav til utdanningsinstitusjoner i spesialistutdanningen av leger](http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Utdanningsinstitusjoner/krav-til-utdanningsinstitusjoner-i-spesialistutdanningen-av-leger/).

Se også [Utdanningsutvalgets oppgaver](http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Utdanningsinstitusjoner/utdanningsutvalgets-oppgaver/) og [målbeskrivelse for spesialiteten](http://legeforeningen.no/Emner/Spesialiteter/) på <http://legeforeningen.no/>

**1. Hensikt og målsetting**

Hvilken avdeling/seksjon og hvilken **spesialitet** utdanningsplanen gjelder for. [Én plan må utarbeides per spesialitet. Gjelder også grenspesialiteter.]

Det utdanningsmessige utbyttet som avdelingens utdanningstilbud er tenkt å gi. Målsettingen for den samlede utdanningsvirksomhet.

Hvordan fagets målbeskrivelse er ivaretatt i utdanningsplanen.

Beskrivelse av enhetens [godkjenningsstatus](http://legeforeningen.no/Emner/Spesialiteter/) [gruppeføring og tellende tjeneste], tjenesteområder, erfaringsområder, pasientgrunnlag osv. – forhold som ikke blir detaljert beskrevet i skjema for årlig rapportering [SERUS].

**2. Beskrivelse av avdelingen/seksjonen**

Arbeidsoppgaver, medisinsk teknisk utstyr, bibliotek/litteraturtilgjengelighet, samarbeidende avdelinger/seksjoner, spisskompetanse på avdelingen, forskningsaktivitet.

Fysisk utforming av avdelingen og arbeidsplassene. Har over- og underordnede leger kontorplasser i samme korridor/lokaler. Hvordan kontorene er utstyrt. Hvordan evt. poliklinikk, laboratorium, bibliotek, samarbeidende seksjoner er plassert i forhold til avdelingen/seksjonen.

Organisering av avdelingen/seksjonens drift, rotasjonsordninger, tjenesteplaner m.v.

Leger med andre spesialiteter som arbeider på avdelingen/seksjonen.

Fagpersonell med andre profesjoner på avdelingen/seksjonen.

**3. Utdanning**

Utdanningsutvalgets medlemmer og funksjonsperiode.

Organiseringen av utdanningen for leger i spesialisering i kombinasjon med avdelingens driftsoppgaver, (supervisjon, drøfting av pasientkasus, kontinuitet i pasientbehandlingen, rutinemøter m.v.).

Hvordan de [individuelle](https://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Spesialisering/mal-for-individuell-utdanningsplan/) utdanningsplanene justeres dersom utdanningsbehovene til leger i spesialisering ikke kan oppfylles samtidig/til ønsket tidspunkt.

Koordinering av [etterutdanning](https://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Etterutdanning/) [etterutdanningsplaner] for ferdige spesialister.

Deltakelse på eksterne kurs, kongresser m.v.

Tid til faglig fordypning, data-/litteraturtilgjengelighet, mulighet til forskningsdeltakelse og

forskningsveiledning.

**4. Veiledning og faglig utvikling (leger i spesialisering)**

Hvem er veiledere og for hvilke leger i spesialisering.

Organisering av månedlige [veiledningssamtaler](http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Spesialisering/veiledning-av-leger-i-spesialisering/). [Jfr. 3.1.3.4 i [Krav til utdanningsinstitusjoner i spesialistutdanningen av leger](http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Utdanningsinstitusjoner/krav-til-utdanningsinstitusjoner-i-spesialistutdanningen-av-leger/)]

Organisering av [evaluering av faglig progresjon i spesialistutdanningen](https://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Spesialisering/evaluering-av-faglig-progresjon-i-spesialistutdanningen/)

Organisering av vurdering av/tilbakemelding på [egnethet](https://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Spesialisering/anbefalte-retningslinjer-vurdering-av-om-tjenesten-til-en-lege-under-spesialisering-kan-attesteres-tilfredsstillende-utfort-egnethet/).

**5. Internundervisning**

Hvordan teoretisk undervisning i aktuell spesialitet er organisert innholdsmessig, f.eks.:

* diskusjoner
* demonstrasjoner
* foredrag
* seminarer
* fellesundervisning med andre enheter innenfor samme spesialitet

Tidspunkt, varighet og eventuelt sted for gjennomføring av undervisningen.

Fordeling av ansvar for den teoretiske undervisningen: Faglig innledning. Presenslister.

På hvilken måte settes det av tid til forberedelse og etterarbeid for denne undervisningen.

Langtidsplan for teoriundervisning som sikrer planmessig gjennomgang av sentrale tema i faget over perioder på 2 – 3 år må også utarbeides og inkluderes i denne planen.

Detaljert plan for hvert semester må utarbeides etter [mal for program/emneliste](http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Utdanningsinstitusjoner/mal-for-programemneliste-for-teoretisk-undervisning-i-spesialistutdanningen/)

**6. Gruppe I-aktiviteter**

Utdanningsinstitusjoner med gruppe I-godkjenning, - eller med godkjenning for hele spesialistutdanningen i fag uten gruppeføring -, skal oppfylle kravene som fremgår av punktene i 3.2 og 3.3 i [Krav til utdanningsinstitusjoner i spesialistutdanningen av leger](http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Utdanningsinstitusjoner/krav-til-utdanningsinstitusjoner-i-spesialistutdanningen-av-leger/).

Institusjonene må i generell utdanningsplan minimum beskrive:

- overleger i spesialiteten med doktorgrad

- hvordan forskning er integrert i avdelingens/seksjonens virksomhet

- hvordan det undervises i vitenskapsteori, forskningsmetodikk og –etikk

- hvordan det organiseres at LIS i løpet av sin gruppe I-tjeneste minimum deltar i et prosjekt  
 innen forskning, fagutvikling eller kvalitetssikring

**7. Evaluering og revisjon av utdanningsplanen**

Retningslinjer for tidspunkt og metode for evaluering av utdanningsaktivitetene.

Hvordan skal resultatet av evalueringen anvendes?

Årlig revisjon av utdanningsplanen - hvordan og når det skal skje.

**8. Vedlegg**

Faglige veiledere/metodebøker: Utdanningsplanen kompletteres eventuelt med prosedyrepermer, kvalitetsindikatorer o.a. som forteller hvilke behandlingsprinsipper avdelingen følger.

Program for internundervisningen*:* [program/emneliste](http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Utdanningsinstitusjoner/mal-for-programemneliste-for-teoretisk-undervisning-i-spesialistutdanningen/) for *teoretisk undervisning* skal foreligge som eget dokument.

Individuelle utdanningsplaner*:* Utdanningsplan for hver lege i spesialisering og etterutdanningsplan for hver spesialist.