

Vedlegg 2

Sjekkliste for oppfølging av **medarbeidere** ved alvorlig uønsket hendelse

	Oppgaver		Ansvar	Status
1	Gjennomgang av hendelse på vekten med involvert personell		Vakthavende lege	
2	Kort gjennomgang av hendelsen med leder rett etter vekten med fokus på støtte og ivaretagelse	Hva skjedde beskrivelse. Evt gjennomgang av akutt hendelsesanalyse dersom den foreligger	Leder	
3	Sikre at dokumentasjon i journal blir utført, hjelpe involvert personell med dokumentasjon		Involvert lege/jordmor (leder)	
4	Utfylling av internt avvik (involvert medarbeider med støtte)	Internt avviksystem	Involvert helsepersonell (leder)	
5	Avtale oppfølging de neste dagene		leder	
6	«Psykologisk førstehjelp» etter den akutte fasen. Den viktigste ivaretagelsen er av kolleger og leder		Leder og kolleger	
7	Debriefing – hendelsesgjennomgang med involvert helsepersonell inne 5-10 dager etter hendelsen		Leder	
8	Ved ytterligere behov, bedriftshelsetjeneste		Leder	
9	Tiltak på sikt: 1 Støttekollegaordning via legeforeningen* 2 Fastlege 3 Ressurscenter Villa Sana**		Medarbeider	

* [Støttekollegaordningen \(legeforeningen.no\)](http://stottekollegaordningen.legeforeningen.no)

**[For leger - Modum Bad - Forebygge utbrenthet \(modum-bad.no\)](http://forleger-modumbad-forebygge-utbrenthet.modumbad.no)

[For sykepleiere: For sykepleiere - Modum Bad \(modum-bad.no\)](http://for-sykepleiere-modumbad.modumbad.no)